বরিশাল ক্যাডেট কলেজে
বরিশাল
টেলিফোন : ০৪৩২৭-৭৩২৮৪
ফ্যাক্স : ০৪৩২৭-৭৩২৮৪
ই-মেইল : bcc.adjt@army.mil.bd

২৩.০১.৯৫৬.৭৬০.০১.১৪৫.০১.২১.০৩.১৯/৬০৯ ০৭ চৈত্র ১৪২৫/ ২১ মার্চ ২০১৯

প্রাপক, ...
....
....

ক্যাডেট কলেজসমূহে ২০১৯ সালে ৭ম শ্রেণিতে ভর্তি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী

১। আপনার পুত্র/পোষ্য ...., ক্যাডেট নং............., নির্দেশক সংখ্যা .... ________সনে সপ্তম শ্রেণিতে ভর্তির জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হয়েছে। ভর্তি পরীক্ষায় সাফল্যের জন্য তাকে আন্তরিকভাবে অভিনন্দন জানাচ্ছি।

২। আপনার পুত্র/পোষ্যেকে আগামী ১১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার ১৪০০-১৫০০ ঘটিকার মধ্যে নিজ ব্যবস্থাপনায় নিম্নবর্ণিত কাপড়-চোপড়, প্রমাণপত্র এবং অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করে পৌছানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক। **নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করে অনুগ্রহপূর্বক ২৩ মার্চ ২০১৯ হতে ০১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখের মধ্যে (২৯ মার্চ ২০১৯ তারিখ শুক্রবার ব্যতীত অফিস চলাকালীন সময়ে) কলেজে পৌছাতে হবে এবং ক্রমিক নং ক (৪) এ বর্ণিত পোশাক/দ্রব্যাদি কলেজে যোগদানের সময় সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে :**

(১) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপরে লিখিত অঙ্গিকারপত্র (অঙ্গিকারপত্রের নমুনা ক্রোড়পত্র-'ক') ।
(২) ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী (ক্রোড়পত্র -'খ')।
(৩) পিতা/অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র (ক্রোড়পত্র - 'গ')।
(৪) ক্যাডেট কলেজে যোগদানকালের পোশাক/দ্রব্যাদি (ক্যাডেট যোগদানের সময় সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে (ক্রোড়পত্র - 'ঘ')।
(৫) জরুরী চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বণ্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার (ক্রোড়পত্র -'ঙ')।
(৬) পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের মনোনয়নপত্র (ক্রোড়পত্র -'চ')।
(৭) অবকাশে ক্যাডেটদের গৃহে গমনের প্রত্যয়নপত্র (ক্রোড়পত্র - 'ছ')।
(৮) প্রাথমিক বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্যাবলী (ক্রোড়পত্র -'জ')।
(৯) অভিভাবকের জ্ঞাতব্য বিষয়সমূহ (ক্রোড়পত্র -'ঝ')।
(১০) সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ (ক্রোড়পত্র-'ঞ') - (প্রযোজ্য হলে) ।
(১১) বর্ষপঞ্জি।

খ। নিম্নবর্ণিত প্রমাণপত্রসমূহ ভর্তির সময় জমা দিতে হবে :
(১) পূর্বতন বিদ্যালয় হতে জন্ম তারিখ উল্লেখ পূর্বক ছাড়পত্র এবং জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (২ কপি)।
(২) প্রাথমিক সমাপনী পরীক্ষা পাশের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
(৩) প্রাথমিক বৃত্তির আদেশের সত্যায়িত কপি (যদি বৃত্তি পেয়ে থাকে) এবং সর্বশেষ বৃত্তি উত্তোলনের তারিখ উল্লেখ পূর্বক প্রত্যয়ন পত্র ০৪ (চার) কপি।
(৪) ক্যাডেটের পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি এবং স্ট্যাম্প সাইজের রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি করে মোট ০৮ (আট) কপি।
(৫) পিতা ও মাতা উভয়ের পাসপোর্ট সাইজের রঙিন এবং স্ট্যাম্প সাইজের রঙিন ছবি ০১ কপি করে মোট ০৪ (চার) কপি।
(৬) পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।

গ। আপনার পুত্র/পোষ্যকে কলেজে প্রেরণের পূর্বে হেপাটাইটিস -বি, টাইফয়েড এবং ধনুষ্টংকার প্রতিষেধক টিকা দিতে হবে এবং এ ব্যাপারে টিকাদানকারী কেন্দ্র অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দেয়া সনদপত্র/ প্রমাণপত্র তার সঙ্গে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য যে, জন্ডিস প্রতিষেধক হেপাটাইটিস বি ভ্যাকসিন কলেজ ব্যবস্থাপনায় ক্যাডেটদের দেয়া যাবে, তবে ৫ নং অনুচ্ছেদের 'ঝ' বর্ণিত ১০ নং কলামে প্রদত্ত টাকা (৪ ডোজ বাবদ) এবং HBsAG রক্ত পরীক্ষা করে সনদপত্র জমা দিতে হবে (যদি হেপাটাইটিস বি ভ্যাকসিন দেয়া না থাকে) । ক্রোড়পত্র 'খ' অনুচ্ছেদ ৬ ও ৯ - এ উল্লেখিত চোখের দৃষ্টি ও রক্তের গ্রুপের সনদ আলাদাভাবে প্রদান করতে হবে।

ঘ। আপনার পুত্র/পোষ্য যদি কোন চর্মরোগে আক্রান্ত হয়ে থাকে তাহলে তাকে ক্যাডেট কলেজে পাঠাবার পূর্বে যোগাযোগ পূর্বক চিকিৎসা করে সম্পূর্ণ সুস্থ অবস্থায় প্রেরণ করতে হবে।

৩। বাড়ির কাজ : বাড়িতে আপনার পুত্র/পোষ্যকে সপ্তম শ্রেণির সিলেবাস অনুযায়ী প্রস্তুতি নিতে হবে যাতে সে ক্যাডেট কলেজে এসে এখানকার লেখাপড়ার সাথে সংগতি রক্ষা করে চলতে পারে । এখানে তার অবস্থান নির্ভর করবে সুন্দর আচার-আচরণ এবং লেখাপড়ার সন্তোষজনক অগ্রগতির উপর ।

৪। **ক্যাডেট কলেজ ফিস :** সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে আপনার পুত্র/পোষ্যের মাসিক কলেজ ফিস .... (কলেজ কর্তৃক পূরণীয়) টাকা ধার্য করা হলো । উক্ত ধার্যকৃত কলেজ ফিস প্রতি মাসে অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে (উদাহরণ স্বরূপ বলা যেতে পারে যে জুলাই মাসের কলেজ ফিস জুন মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে । এভাবে ১২ (বারো) মাসের কলেজ ফিস অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে)। কেউ ইচ্ছা করলে ত্রৈমাসিক কিস্তিতে কলেজ ফিস অগ্রিম পরিশোধ করতে পারবেন (যেমন: জুলাই-সেপ্টেম্বর ১ম কিস্তি, অক্টোবর-ডিসেম্বর ২য় কিস্তি, জানুয়ারি-মার্চ ৩য় কিস্তি, এপ্রিল-জুন ৪র্থ কিস্তি । সেইক্ষেত্রে ১ম কিস্তির টাকা ১৫ জুন, ২য় কিস্তির টাকা ১৫ সেপ্টেম্বর, ৩য় কিস্তির টাকা ১৫ ডিসেম্বর

এবং ৪র্থ কিস্তির টাকা ১৫ মার্চ এর পূর্বে পরিশোধ করতে হবে)। উল্লেখ্য যে, কোন কারণে ক্যাডেটশীপ বাতিল হলে অগ্রিম প্রদানকৃত কলেজ ফিস ফেরত দেয়া হবে না।

৫। **ক্যাডেট কলেজের পাওনাদি পরিশোধের নিয়ম-কানুন** : ক্যাডেট কলেজের পাওনাদি পরিশোধের ব্যাপারে নিম্নলিখিত নিয়মকানুন অত্যন্ত কড়াকড়িভাবে অনুসরণ করা হয় :

ক) ক্যাডেট কলেজে পরিশোধকৃত টাকা ফেরৎ দেয়া হয় না ।

খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে কলেজ ফিস পরিশোধে বিলম্বের জন্য পুনঃ ভর্তি ফিস জরিমানা হিসেবে ৪০০/- টাকা এবং বিলম্ব সময়ের প্রত্যেক দিনের জন্য ২০/- টাকা হারে জরিমানা পরিশোধ করতে হবে।

গ) যদি কোন অভিভাবক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তার পুত্র/পোষ্য এর কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে কলেজ হতে তাকে লিখিতভাবে কোন নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে কলেজ ফিস (জরিমানাসহ) পরিশোধ করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে। পত্রে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে যদি কোন অভিভাবক কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে তাঁকে দ্বিতীয়বার পত্র দ্বারা এইমর্মে সতর্ক করা হবে যে, যদি কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে তাঁর পুত্র/পোষ্যকে কলেজ হতে প্রত্যাহার করা হবে । কলেজ কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট অভিভাবকের নিকট হতে পূর্ণ ক্ষতিপূরণ আদায় সাপেক্ষে ছাড়পত্র প্রদান করবেন ।

ঘ) কলেজ ফী ও জরিমানার অর্থ অধ্যক্ষ, বরিশাল ক্যাডেট কলেজ এর অনুকূলে, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বরিশাল ক্যাডেট কলেজ শাখার সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর ০৩০৫৩০১০০৩৫২৮ এ অন লাইনের মাধ্যমে জমা করতঃ জমার রশিদ ডাকযোগে/হাতে হাতে অত্র কলেজে প্রেরণ করতে হবে । জমা রশিদ এ অবশ্যই ক্যাডেট নম্বর ও ক্যাডেট নাম লিখতে হবে।

ঙ) **জামানত বাবদ অর্থ** : ক্যাডেট যখন কলেজে ভর্তি হবে তখন ক্যাডেট কলেজের কলেজ ফিস ছাড়াও ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা জামানত বাবদ প্রদান করতে হবে । এই অর্থ আপনার পুত্র/পোষ্যের নামে জমা থাকবে এবং সে যদি কলেজ সম্পদ নষ্ট করে বা হারিয়ে ফেলে তাহলে ক্ষতিপূরণ বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ উক্ত জমা টাকা হতে কর্তন করা হবে । এক্ষেত্রে আপনাকে পুনরায় ঐ পরিমাণ অর্থ জামানত স্বরূপ প্রদান করতে হবে যা আপনার পুত্র/পোষ্যের কলেজ পরিত্যাগ করার সময় ফেরৎ দেয়া হবে।

চ) **পকেটমানি** : প্রতি পর্বে পকেট মানি বাবদ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা পাঠাতে হবে। স্মরণ রাখবেন যে, পকেট মানির টাকার সঙ্গে কলেজ ফিসের কোন সংশ্রব নাই । এই টাকা ক্যাডেট এর হিসাব নম্বরে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বরিশাল ক্যাডেট কলেজ শাখার উপর অনলাইনের মাধ্যমে জমা করতে হবে। এই একাউন্টে যদি পর্যাপ্ত পরিমাণ টাকা না থাকে তবে ব্যক্তিগত প্রয়োজনের সময় ক্যাডেটকে অসুবিধার সম্মুখীন হতে হয় । প্রকাশ থাকে যে, ক্যাডেটের যাবতীয় খরচ কলেজের নিয়ন্ত্রণাধীনে করা হয় । কোন অবস্থাতেই পকেট মানির টাকা কলেজ ফিসের টাকার সাথে একত্রে অনলাইনে জমা করা যাবে না। কোন ক্যাডেট নগদ টাকা সঙ্গে রাখতে পারবে না এবং এ রকম কোন অর্থ তাকে পাঠানো যাবে না।

ছ) **যাতায়াত খরচ** : ক্যাডেটের বাড়ি হতে কলেজে আসা এবং কলেজ হতে বাড়ি যাবার যাতায়াত খরচ অভিভাবককে আলাদাভাবে বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ ক্যাডেটের পকেট মানি হতে কেটে নেয়া হবে অথবা অভিভাবককে আলাদাভাবে কলেজ কর্তৃপক্ষের নিকট টাকা পাঠাতে হবে।

জ) **চিকিৎসা** : সাধারণ রোগের জন্য চিকিৎসা বিনামূল্যে কলেজ হাসপাতালে করা হবে। বিশেষ ধরণের অথবা জটিল চিকিৎসার জন্য সেনানিবাস হাসপাতালে (সম্মিলিত সামরিক হাসপাতাল) চিকিৎসা করানো হবে। উল্লিখিত স্থানের বাইরে যাবতীয় খরচ অভিভাবককে বহন করতে হবে।

ঝ) **ভর্তির ফিসের পরিমাণ** : নিম্নলিখিত পরিমাণ অর্থ অধ্যক্ষ, বরিশাল ক্যাডেট কলেজ এর অনুকূলে, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বরিশাল ক্যাডেট কলেজ শাখার উপর ব্যাংক ড্রাফট মারফত আগামী ০১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখের মধ্যে অনুচ্ছেদ ২ এর খ ও গ -তে উল্লিখিত কাগজপত্রের সাথে কলেজে পৌঁছাতে হবে । চেক গ্রহণযোগ্য নয় ।

(১)	এপ্রিল ২০১৯ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত কলেজ ফিস	:	টাঃ	....	
(২)	জামানত অর্থ (কশান মানি)	:	টাঃ	২৫,০০০/-	
(৩)	ম্যাগাজিন ফান্ড বাবদ (বাৎসরিক দেয়)	:	টাঃ	৩০০/-	মোট ৯৫০/-
(৪)	কলেজ ক্রেস্ট ফান্ড বাবদ (বাৎসরিক দেয়)	:	টাঃ	৮০/-	
(৫)	পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প বাবদ (বাৎসরিক দেয়)	:	টাঃ	৪৫০/-	
(৬)	পূর্ণর্মিলনী চাঁদা বাবদ (বাৎসরিক দেয়)	:	টাঃ	১২০/-	
(৭)	কলেজ হতে মূল্যের বিনিময়ে বিভিন্ন দ্রব্যাদি সরবরাহ বাবদ টাকা	:	টাঃ	৮,৮০০/-	
(৮)	আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফি (এপ্রিল - ডিসেম্বর ২০১৯) প্রতিমাসে ২০০/-টাকা হারে এবং রেড ক্রিসেন্ট ফি ১৫/-টাকা	:	টাঃ	১,৮১৫/-	
(৯)	হাউস ফান্ড (প্রতি মাসে ৩০/- টাকা হারে (এপ্রিল - ডিসেম্বর ২০১৯)	:	টাঃ	২৭০/-	
(১০)	হেপাটাইটিস বি ভ্যাকসিন বাবদ (যদি দেয়া না থাকে)	:	টাঃ	১,৫০০/-	
	মোট টাকা =	:	টাঃ		

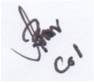
ঞ। পকেট মানি (ক্যাডেটের নামে ক্যাডেট নম্বর উল্লেখ পূর্বক ব্যাংক ড্রাফট) : টাঃ ২,০০০/-
[১,০০০/- (এক হাজার মাত্র) টাকা সবসময় পকেট মানি একাউন্টে জমা রাখতে হবে, যা ফেরতযোগ্য]

ট। হাউসের লকার সাজ-সজ্জাকরণ, ব্যাংকে হিসাব খোলা, ছবি তোলা ও হাউস ফান্ড বাবদ ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত মাত্র) টাকা নগদ হিসাব শাখায় জমা করতে হবে।

ঠ। **অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফি:** অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফি মাসে ২০০/- টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে, যা প্রতি বছরের ডিসেম্বর মাসে পরবর্তী বছরের জন্য এককালীন পরিশোধ করতে হবে।

৬। বিষয়টি আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(বিঃদ্রঃ ক্রমিক নং- 'ঝ'-তে উল্লিখিত ১ নং ক্রমিকের অর্থের জন্য ০১টি ব্যাংক ড্রাফট, ২-১০ পর্যন্ত ক্রমিকের সর্বমোট অর্থের জন্য আলাদা ০১টি ব্যাংক ড্রাফট এবং ক্রমিক নং 'ঞ' এর জন্য আলাদা ০১টি ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে। এভাবে সর্বমোট ০৩টি ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে। উল্লেখ্য প্রথম ০২টি ব্যাংক ড্রাফট ''অধ্যক্ষ, বরিশাল ক্যাডেট কলেজ'' শিরোনামে করতে হবে। ক্রমিক নং-'ঞ' (পকেট মানি) ক্যাডেট এর নামের অনুকূলে ক্যাডেট নম্বর ও ক্যাডেট নাম উল্লেখপূর্বক ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে।



কাজী আনিসুজ্জামান
কর্ণেল
অধ্যক্ষ
বরিশাল ক্যাডেট কলেজ

বরিশাল ক্যাডেট কলেজের হিসাব এবং প্রশাসনিক সংক্রান্ত বিষয়ে যোগাযোগের ঠিকানা :

ক্র/নং	কলেজের নাম	হিসাব শাখা এবং প্রশাসনিক শাখা	মোবাইল নম্বর
১।	বরিশাল ক্যাডেট কলেজ	প্রশাসনিক শাখা	০১৭৩০-৪৪৫৫৬৭
		হিসাব শাখা	০১৮৭৮-০১১৯৭৬

ক্রোড়পত্র-‘ক’

বরাবর,

অধ্যক্ষ
বরিশাল ক্যাডেট কলেজ
বরিশাল।

বিষয় ঃ ক্যাডেটশীপ গ্রহণের অঙ্গীকারপত্র

আমি...পিতা...
মাতা..জাতীয়তা...
জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর..ধর্ম...............................পেশা.................................।

আমার সন্তান/পোষ্য (ইনডেক্স নং) .... নাম .... কে প্রদত্ত ভর্তির সুযোগ গ্রহণ করছি । এ পরিপ্রেক্ষিতে আমি নিম্নলিখিত অঙ্গীকার প্রদান করছি। উক্ত অঙ্গীকারনামা আমার অবর্তমানে আমার আইন বিষয়ক প্রতিনিধি অথবা আমার উত্তরাধিকারীদের ক্ষেত্রেও বলবৎ থাকবে।

১। আমার সন্তান/পোষ্যের খরচ বাবদ কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক কলেজ ফিস .... টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে এবং উহা সময়মত পরিশোধ না করলে তাকে কলেজ থেকে বহিস্কার করা হবে। অতএব, আমি সময়মত কলেজ ফিস যথাযথভাবে প্রদান করব।

২। আমি নিশ্চিয়তা প্রদান করছি যে, আমার সন্তানের ভর্তি সংক্রান্ত সকল তথ্যাবলী সত্য ও সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করেছি । প্রদত্ত তথ্য ভুল/মিথ্যা প্রমাণিত হলে আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ কর্তৃপক্ষের নির্দেশমত প্রত্যাহার করে নেব।

৩। আমার সন্তান একবারের অধিক ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেনি। আবেদনপত্রে উল্লেখিত কোটা নির্ভুল ও সঠিক। সুতরাং এই সকল বিষয়সমূহ মিথ্যা প্রমাণ হলে কর্তৃপক্ষের যে কোন শাস্তি মেনে নেব।

৪। আমার সন্তান সঠিক সময়ে নিয়মিতভাবে কলেজে যাতায়াত করবে এবং বিধি-বিধানসমূহ যত্নসহকারে অনুসরণ করতঃ কলেজের সার্বিক কর্মকান্ডে অংশ নিবে।

৫। আমি ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের প্রচলিত ও বিভিন্ন সময় জারীকৃত বিধিবিধানসমূহ মেনে চলবো।

৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্যের ক্যাডেট কলেজে থাকা নির্ভর করবে তার লেখাপড়ার সন্তোষজনক অগ্রগতির উপর। আমার সন্তান/পোষ্য অভ্যন্তরীণ বা বোর্ড পরীক্ষাসমূহে খারাপ ফলাফল করলে কলেজ থেকে তাকে ক্ষতিপূরণ প্রদান সাপেক্ষে প্রত্যাহার করে নেব।

৭। আমার সন্তান/পোষ্য মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে মানবিক বা বিজ্ঞান কোন্ বিভাগে অধ্যয়ন করবে সে সম্পর্কে কলেজের অধ্যক্ষের মতামতকে চূড়ান্ত বলে মেনে নিব।

৮। আমি নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, ভর্তিকালীন সময়ে প্রদত্ত আয়ের প্রত্যায়নপত্র তদন্ত সাপেক্ষে অসত্য বলে প্রমাণিত হলে আমি কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস বকেয়াসহ পরিশোধ করব। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হওয়ার পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করব।

৯। ক্যাডেট কলেজে শিক্ষাকার্যক্রম অনুযায়ী আমার সন্তান/পোষ্য শিক্ষা গ্রহণ করতে বাধ্য থাকবে এবং শিক্ষা/প্রশিক্ষণ হেতু কোন আঘাত কিংবা অক্ষমতার জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

১০। উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শেষ না হওয়া পর্যন্ত আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ থেকে প্রত্যাহার করে নেবো না। যদি কোন কারণবশতঃ স্বেচ্ছায় প্রত্যাহার করে নিয়ে যেতে হয় তাহলে আমার সন্তান/পোষ্য কলেজে থাকাকালীন মেয়াদের জন্য খরচকৃত কলেজের সর্বসাকুল্য খরচ কলেজ কর্তৃপক্ষকে পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবো । উক্ত অর্থ পরিশোধে অনীহা প্রদর্শন করলে আমার প্রাপ্ত মাসিক বেতন/অবসর ভাতা (যেখানে প্রযোজ্য) হতে তা সংগ্রহের ব্যবস্থা করতে পারবেন।

১১। আমার সন্তান/পোষ্য কলেজ থেকে সরবরাহকৃত খাবার কিংবা পোশাক পরিচ্ছদ (সরকারী বা মূল্যের বিনিময়ে) গ্রহণে বাধ্য থাকবে।

১২। আমি অবগত আছি যে, ক্যাডেট কলেজে সকল ক্যাডেটের জন্য সমান সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়। সুতরাং আমি আমার সন্তান/পোষ্যের জন্য বিশেষ সুযোগ কিংবা অননুমোদিত চাহিদা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন কিংবা কোন প্রকার তদবীর করবনা বলে অঙ্গীকার করছি।

১৩। কলেজের সাথে আমার সেতু বন্ধন হবে আমার সন্তান/পোষ্যের মাধ্যমে। সুতরাং আমার পোষ্যের যেকোন সমস্যা বা প্রতিকূল অবস্থা কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করব।

১৪। আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজে অনুমোদনহীন মোবাইল ফোন বা যে কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস, স্বর্ণালঙ্কার ও নগদ টাকা প্রদান করা হতে বিরত থাকা এবং এ সংক্রান্ত অন্যায়ের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষের যেকোন শাস্তি মেনে নেব।

১৫। আমার সন্তান/পোষ্য যদি নিম্নলিখিত কোন কারণে দোষী প্রমাণিত হয় তাহলে তাকে ক্যাডেট কলেজ হতে বিধি মোতাবেক পূর্ণ ক্ষতিপূরণসহ প্রত্যাহার কিংবা যেকোন শাস্তি মেনে নিতে বাধ্য থাকব ঃ

ক। তার কার্যকলাপ যদি অন্যের বিরক্তি/অসন্তোষের কারণ হয় ।

খ। প্রতারণা, মিথ্যা কথা বলা, চুরি করা, ধুমপান/মাদকাসক্ত হলে এবং অন্য কোন বিষয়ে যা তার নৈতিকতা বিনাশ করে ।

গ। ক্যাডেট কলেজের আইন- কানুন এবং নিয়ম শৃংখলা ভংগ করলে ।

ঘ। ক্যাডেট কলেজের শিক্ষক, কর্মচারী এবং ক্যাডেটদের প্রতি অমার্জিত আচরণ করলে ।

ঙ। প্রশিক্ষণ ও লেখাপড়ার ক্ষেত্রে সহযোগিতার অভাব থাকলে ।

চ। ছুটি এবং বিনানুমতিতে শ্রেণি কক্ষে, প্রার্থনালয়ে এবং ক্যাডেট কলেজের অন্যান্য কাজ কর্মে অনুপস্থিত থাকলে।

ছ। ইচ্ছাকৃত ভাবে কলেজের সম্পদ বিনষ্ট করলে ।

জ। কলেজ হতে পলায়ন করলে অথবা অগোচরে কলেজের বাইরে গেলে ।

ঝ। লেখাপড়ায় অসন্তোষজনক অগ্রগতি এবং ব্যক্তিত্বের বিকাশ না হলে ।

ঞ। যেকোন পরীক্ষায় অসদুপায় অবলম্বন করলে ।

ট। যেকোন উগ্র মতবাদে আকৃষ্ট হলে অথবা রাষ্ট্রবিরোধী কোন কার্যকলাপে যুক্ত হলে।

১৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজ অধ্যয়ন শেষে কমিশন্ড অফিসার হিসেবে নিয়োগের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় পরীক্ষায় (আইএসএসবি) অংশ গ্রহণ করবে এবং কৃতকার্য হলে সশস্ত্রবাহিনীতে যোগদান করতে বাধ্য থাকবে।

১৭। উপরোল্লিখিত সুনির্দিষ্ট কারণ ব্যতীত অন্য যেকোন কারণে ক্যাডেটসুলভ আচরণের বহির্ভূত কার্যক্রমে আমার সন্তান/পোষ্য লিপ্ত হলে কলেজ কর্তৃপক্ষ ও সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ এর ক্ষমতাবলে সংশোধনীমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমি তা মেনে নিতে বাধ্য থাকবো।

আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে উপরোক্ত বিষয় জ্ঞাত করেছি এবং নিম্নলিখিত স্বাক্ষীদ্বয়ের সম্মুখে স্বেচ্ছায় সজ্ঞানে উভয়ে স্বাক্ষর প্রদান করেছি ।

.... (ক্যাডেটের স্বাক্ষর ও তারিখ)

.... (পিতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ)

ঠিকানা

বর্তমান ঃ
গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং...................................
ডাকঘর ....
উপজেলা...
জেলা ....
টেলিফোন নং (যদি থাকে) ....
মোবাইলঃ...

স্থায়ী ঃ
গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং......................................
ডাকঘর...
উপজেলা...
জেলা ....
টেলিফোন নং (যদি থাকে)..........................
মোবাইলঃ...

(চাকুরীরত হলে বর্তমান ঠিকানার বেলায় দপ্তরের বিস্তারিত ঠিকানা দিলেও চলবে)

সাক্ষী

১। স্বাক্ষর ঃ...

নাম ঃ ....

ঠিকানা ঃ ....

২। স্বাক্ষর ঃ...

নাম ঃ ....

ঠিকানা ঃ ....

জ্ঞাতব্য ঃ

ক। অঙ্গীকারপত্র ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর লিখিত হতে হবে।

খ। অঙ্গীকারপত্রটি নোটারি পাবলিক কর্তৃক রেজিস্ট্রিকৃত হতে হবে।

ক্রোড়পত্র-খ

বরিশাল ক্যাডেট কলেজ

প্রার্থীর ছবি
(পাসপোর্ট সাইজ)

ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী

ক্যাডেট নং__________ব্যাচ________ হাউস __________ক্যাডেট নাম ____________________(কলেজ কর্তৃক পূরণীয়)

পিতা-মাতা/অভিভাবক পূরণ করবেন

আপনার পুত্র/পোষ্য আগামী ছয় বছর ক্যাডেট কলেজ আবাসিক ক্যাডেট হিসেবে থাকতে যাচ্ছে। এ ছয়টি বছর তার জীবনে একটি অতীব গুরুত্বপূর্ণ ক্রান্তিকাল। কলেজে অবস্থানকালে শারীরিক ও মানসিক উন্নতির জন্য তার সম্বন্ধে নিম্নলিখিত তথ্যগুলি কলেজ কর্তৃপক্ষের জানা একান্ত প্রয়োজন। কিছু কিছু তথ্য একান্ত পারিবারিক বা গোপনীয় হলেও আপনার পুত্র/পোষ্যের সামগ্রিক কল্যাণার্থে তা আমাদের জানা দরকার। আপনার দেয়া এসব তথ্য গোপন রাখার নিশ্চয়তা দিয়ে এ বিষয়ে আপনার সহযোগিতা কামনা করছি। অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন।

১। ক্যাডেটের পূর্ণ নাম : বাংলায় ____________________

ইংরেজী (ব্লক লেটারে) : ____________________

২। ডাক নাম :____________________ ৩। জন্ম তারিখ :____________________

৪। উচ্চতা :____________________ ৫। ওজন :____________________

৬। চোখের দৃষ্টি :____________________ ৭। যদি চশমা থাকে তার পাওয়ার :________

৮। সনাক্তকরণ চিহ্ন :____________________ ৯। রক্তের গ্রুপ :____________________

১০। এই কলেজে ভর্তির তারিখ:____________________

১১। পারিবারিক বিবরণ :

বিবরণ	নাম	বয়স	জীবিত/ মৃত	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা
পিতা					
মাতা					
পালক পিতা (যদি মাতা ২য় বিয়ে করে থাকেন)					
পিতামহ					

পিতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ : ____________________

মাতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ : ____________________

১২। পিতা ও মাতা (উভয়ে জীবিত থাকলে) একত্রে বসবাস করছেন/করছেন না। (টিক চিহ্ন দিন)

১৩। পিতা ও মাতার মধ্যে কার সঙ্গে ক্যাডেটের ঘনিষ্ঠতা বেশি : পিতা/মাতা। (টিক চিহ্ন দিন)

১৪। (পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করলে সেক্ষেত্রে) পিতা ও মাতা তালাকপ্রাপ্ত/বিছিন্ন। (টিক চিহ্ন দিন)

১৫। যদি পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করেন, তবে তাদের মধ্যে আইনতঃ অভিভাবক পিতা/মাতা। (টিক চিহ্ন দিন)

১৬। পিতা/মাতার বর্তমান ঠিকানা (জরুরী অবস্থায় যোগাযোগ করার জন্য) : ____________

১৭। ফোন/মোবাইল নম্বর (যদি থাকে): ____________________

১৮। পিতা/মাতার স্থায়ী ঠিকানা (উপজেলাসহ): ______________________________

______________________________ফোন (যদি থাকে) ______________

১৯। স্থানীয় অভিভাবকের নাম : ______________________________

ঠিকানা ______________________________

২০। ক্যাডেটের সাথে অভিভাবকের সম্পর্ক :______________________________

২১। ফোন নম্বর (মোবাইলসহ):______________________________

২২। ক্যাডেটের ভাই বোনের বিবরণ :

ক্র/নং	নাম	ভাই/বোন	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

২৩। এই ক্যাডেট পিতা/মাতার ____________________ তম সন্তান _______ তম পুত্র/কন্যা/পোষ্য ।

২৪। ক্যাডেট কলেজ ভর্তি হবার অব্যবহিত পূর্বে যে স্কুলে এই ক্যাডেট পড়তো তার নাম ও ঠিকানা :_

____

২৫। ক্যাডেট এর নিম্নলিখিত কোন অসুখ/রোগ আছে কি না? (টিক চিহ্ন দিন) :

ক। মৃগী	হ্যাঁ	না	জ। ডিওডেনাল আলসার	হ্যাঁ	না
খ। হৃদরোগ	হ্যাঁ	না	ঝ। হাঁপানী	হ্যাঁ	না
গ। বাত	হ্যাঁ	না	ঞ। রাতকানা	হ্যাঁ	না
ঘ। বাতজ্বর	হ্যাঁ	না	ট। রং অন্ধ	হ্যাঁ	না
ঙ। যক্ষ্মা	হ্যাঁ	না	ঠ। হেমোফাইলিয়া	হ্যাঁ	না
চ। পুরাতন আমাশয়	হ্যাঁ	না	ড। বিছানায় প্রসাব	হ্যাঁ	না
ছ। হেপাটাইটিস	হ্যাঁ	না	ঢ। অন্য কোন রোগ	হ্যাঁ	না

বিঃ দ্র : উপরোক্ত ক্রমিক ক হইতে ড পর্যন্ত যে কোন রোগ আগামী ০৩ মাসের মধ্যে সনাক্ত হইলে আপনার পুত্র/পোষ্য এর ভর্তি বাতিল পূর্বক কলেজ হইতে বহিষ্কার করা হবে।

২৬। ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হবার আগে তার কোন অস্ত্রোপচার বা কঠিন অসুখ (মানসিক অসুস্থতাসহ) হয়ে থাকলে তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ : ______________________________

____

২৭। কোন বিশেষ ঔষধ বা খাদ্যে এলার্জি/প্রতিক্রিয়া থাকলে তার পূর্ণ বিবরণ : ______________

২৮। তার বুদ্ধি এবং স্বভাব প্রকৃতির একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ : ______________________________

ক। বাংলা, ইংরেজি ও গণিতে তার দক্ষতা : ______________________________

খ। যে যে খেলায় অংশগ্রহণ করে : ______________________________

গ। তার মেজাজ : ______________________________

২৯। ক্যাডেট সমবয়সী বন্ধু-বান্ধবীদের দলে স্বাচ্ছন্দ্য/অস্বাচ্ছন্দ্য অনুভব করে ।

৩০। ক্যাডেট একা থাকতে/হৈ চৈ করতে ভালোবাসে ।

৩১। ক্যাডেটের শখ : ______________________________

৩২। এমন কোন তথ্য যা ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষ অবগত হলে আপনার পুত্র/পোষ্যের শিক্ষাদানে বিশেষ

সহায়ক হবে: ______________________________

৩৩। ক্যাডেটের কোন বিশেষ পরিস্থিতি/অবস্থা সম্পর্কে ভীতি আছে কি না ?

৩৪। ক্যাডেটের স্বাস্থ্যগত, মানসিক, ব্যক্তিগত ইত্যাদি সংক্রান্ত কোন দিকে ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের বিশেষ নজর রাখা প্রয়োজন বলে মনে করেন: ____________________

৩৫। ক্যাডেটের পিতা-মাতা/অভিভাবক ধর্মকর্ম করেন কি না । - নিয়মিত/অনিয়মিত/করেন না ।

৩৬। ক্যাডেট ধর্মকর্ম করে কি না । - নিয়মিত/অনিয়মিত/করে না ।

৩৭। ক্যাডেট সাঁতার জানে কি না । - জানে/সামান্য জানে/জানে না ।

৩৮। এই ক্যাডেট প্রাথমিক বৃত্তিধারী হলে বৃত্তির সরকারী নির্দেশপত্রের অনুলিপি এই সাথে দাখিল করুন এবং ইতোমধ্যে কত টাকা উঠানো হয়েছে ও কত টাকা অবশিষ্ট আছে (মাসের সংখ্যাসহ) তার পরিমাণ উল্লেখ করুন : ____________________

৩৯। এই ক্যাডেট কলেজের বর্তমান কোন ক্যাডেট, কর্মচারী অথবা কর্মকর্তা ক্যাডেটের পরিচিত আত্মীয় হলে উক্ত ক্যাডেট/কর্মচারী/ কর্মকর্তার নাম ও বিবরণ : ____________________

____

৪০। উল্লিখিত তথ্যাবলী ছাড়া অন্য কোন তথ্য যা কলেজে থাকাকালীন ক্যাডেট পরিচালনায় কলেজ কর্তৃপক্ষকে সাহায্য করবে, তা পিতা-মাতা/অভিভাবক এখানে সংক্ষেপে উল্লেখ করতে পারবেন : ______

____

____

____

____

আমি এতদ্বারা অঙ্গীকার করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাবলী ও বিবরণসমূহ সম্পূর্ণ সত্য ও প্রাসঙ্গিক কোন তথ্যই গোপন রাখিনি। আমি আরও অঙ্গিকার করছি যে, কোন প্রয়োজনীয় তথ্য গোপন করার ফলে আমার পুত্র/পোষ্যের এ কলেজে প্রশিক্ষণ / অধ্যয়নকালে যদি কোন ক্ষতি সাধিত হয়, তবে তার জন্যে আমি দায়ী থাকব ।

পিতা/মাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর
তারিখ :.............................
.

তথ্যাবলী বিবেচনান্তে অধ্যক্ষের কার্যকরী নির্দেশ :

____

____

____

____

____

তারিখ : ....এপ্রিল ২০১৯

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর
(সীল মোহর)

ক্রোড়পত্র-গ

অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র

বিশেষ নির্দেশাবলী :

সরকারী/আধাসরকারী/বেসরকারী চাকুরীজীবিদের ক্ষেত্রে আয়ের প্রত্যয়নপত্র ছাড়াও অফিসের বা সংস্থার প্রধান কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত বেতন স্কেলসহ মূল বেতন ও ভাতাদির বিস্তারিত তথ্য প্রত্যয়ন পত্রের সঙ্গে সংযোজন করতে হবে । সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ/কলেজ কর্তৃপক্ষ প্রকৃত আয় তদন্ত অধিকার সংরক্ষণ করেন । প্রতি বছর কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আয়ের প্রত্যয়নপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে কলেজ কর্তৃপক্ষের নিকট পৌঁছাতে হবে । অন্যথায় সর্বোচ্চ হারে কলেজ ফিস নির্ধারণ করা হবে। যারা আয়কর প্রদান করেন তারা হাল সনের আয়কর রির্টানের কপি আয়কর অফিস হতে সত্যায়িত ফটোকপি প্রত্যয়নপত্রের সাথে পাঠাবেন ।

১। ক্যাডেট নং ....নাম..

২। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের নাম ও ঠিকানা : ....

....

৩। পেশা : ....
(পেশার পূর্ণ বিবরণ প্রদান করতে হবে । সরকারী/বেসরকারী উল্লেখপূর্বক পদ মর্যদা ও ব্যবসা হলে ব্যবসার পূর্ণ বিবরণ উল্লেখ করতে হবে)

৪। চাকুরী হলে উহা সরকারী/বেসরকারী না বিধিবদ্ধ সংস্থা : ....
(সরকারী/বেসরকারী অথবা বিধিবদ্ধ সংস্থায় কর্মরত হলে সরকার ঘোষিত ২০১৫ সালে জাতীয় বেতন স্কেল এর বেতন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে)।

৫। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবেকর মাসিক আয়ের বিবরণ :

ক।	ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের মাসিক মূল বেতন	:	টাকা................
খ।	পিতা/অভিভাবকের মাসিক বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য ভাতাদি:		টাকা................
গ।	পিতা/অভিভাবকের ব্যবসা বা খন্ডকালীন ব্যবসা হতে মাসিক আয়	:	টাকা................
ঘ।	পিতা/অভিভাবকের কৃষি উপযোগী জমির পরিমাণ....উহা হতে মাসিক আয়: টাকা............		
ঙ।	পিতা/অভিভাবকের বাড়ী ভাড়া হতে উপার্জিত মাসিক আয়	:	টাকা ....
চ।	ক্যাডেটের মাতার মাসিক আয়ের পরিমাণ (মাতা চাকুরী করলে তাঁর দপ্তর প্রধানের নিকট হতে আলাদা প্রত্যয়নপত্র পেশ করতে হবে)	:	টাকা ....
ছ।	ক্যাডেটের মাতার জমি/অন্যান্য সম্পত্তি হতে মাসিক আয়	:	টাকা ....
জ।	পিতা/অভিভাবকরে মাসিক গ্রস অবসর ভাতা (কম্যুটেশন এর অংশসহ:		টাকা ....
ঝ।	পিতা/অভিভাবক বিদেশে চাকুরীরত থাকলে মোট মাসিক আয় (বিদেশী মুদ্রায় .... দেশী মুদ্রায় ....)	:	টাকা ....
ঞ।	আত্মীয় স্বজনের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক আয়	:	টাকা ....
ট।	ক্যাডেটের বৃত্তি বাবদ মাসিক আয় (যদি থাকে)	:	টাকা ....
ঠ।	অভিভাবক ডাক্তার হলে প্রাইভেট প্রাকটিস হতে মাসিক আয়	:	টাকা ....
ড।	ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের অন্য কোন আয় (প্রয়োজনে অতিরিক্ত পাতা সংযোজন করুন)	:	টাকা ....

সর্বমোট মাসিক আয় : টাকা ....

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম ....
ঠিকানা : ....এর
উপরোল্লিখিত আয়ের বিবরণ সঠিক এবং কোন ভুল তথ্য সরবরাহ করা হয় নাই ।

....
পিতা/মাতা অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ

....
জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/আয়কর অফিসার/চাকুরীরত সংস্থার প্রধান কর্মকর্তার

স্বাক্ষর ও তারিখ
(অফিস সীল মোহর)

৬। একই পিতা/অভিভাকের একাধিক ক্যাডেট অধ্যয়নরত থাকলে তাহাদের ক্যাডেট নম্বরসহ উল্লেখ করবেন :

ক্যাডেট নং .... নাম.................................. শ্রেণি .... কলেজ ....
ক্যাডেট নং .... নাম................................. শ্রেণি .... কলেজ ....

বিঃ দ্রঃ- (১) প্রদর্শিত আয়ের বহির্ভূত আয় প্রমানিত হলে ক্যাডেট প্রত্যাহার/সর্বোচ্চ হারে কলেজ ফি বৃদ্ধি/নির্ধারণ করা হবে।

ক্রোড়পত্র-'ঘ'

ক্যাডেট কলেজে যোগদানকালের পোশাক/দ্রব্যাদি ক্যাডেট যোগদানের সময় সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে

(১)	সাদা সুতি গেঞ্জি (স্যান্ডো)	- ০৪ টা
(২)	সাদা সুতি আন্ডার অয়ার (জাংগিয়া)	- ০৪ টা
(৩)	সাদা কটন ট্রেট্রন কাপড়ের ফুল শার্ট (৩৫%×৬৫%) (বুকের বাম পাশে একটি ঢাকনা ছাড়া পকেট)	- ০২ টা
(৪)	সাদা কটন ট্রেট্রন কাপড়ের হাফ শার্ট (৩৫%×৬৫%) (বুকের বাম পাশে একটি ঢাকনা ছাড়া পকেট)	- ০২ টা
(৫)	সাদা কটন ট্রেট্রন কাপড়ের ফুল প্যান্ট - লুপ ছাড়া (ডান পাশে ঢাকনা ছাড়া একটি হিপ পকেট)	- ০২ টা
(৬)	কালো কটন ট্রেট্রন কাপড়ের ফুল প্যান্ট - লুপ সহ (ডান পাশে ঢাকনা ছাড়া একটি হিপ পকেট)	- ০২ টা
(৭)	নেভী ব্লু কটন ট্রেট্রন কাপড়ের হাফ প্যান্ট - লুপ ছাড়া (ডান পাশে ঢাকনা ছাড়া একটি হিপ পকেট)	- ০২ টা
(৮)	সাদা ৬৫% × ৩৫% ট্রেট্রন কাপড়ের পাজামা ও পাঞ্জাবী (কলিদার) - নকশা ছাড়া (নমুনা অনুযায়ী)	- ০২ সেট
(৯)	সান্ডেল সু (চামড়া) বাটা কোম্পানীর কালো	- ০১ জোড়া
(১০)	স্পঞ্জ স্যান্ডেল/চপ্পল	- ০১ জোড়া
(১১)	শয়ন পোশাক (আকাশী নীল) সুতী কাপড়ের	- ০২ সেট
(১২)	জ্যামিতি বক্স	- ০১ টা
(১৩)	কলম (বলপেন)	- ০২ টা
(১৪)	পেন্সিল	- ০৬ টা
(১৫)	তালা ও চাবি ছোট সাইজ	- ০৩ টা
(১৬)	কালো ট্রলি ব্যাগ ২৮" (মজবুত হতে হবে)	- ০১ টা
(১৭)	বালতি ২০ লিটার (আরএফএল)	- ০১ টা
(১৮)	মগ (আরএফএল)	- ০১ টা

(১৯) জুতার কালি, জুতার ব্রাশ, হ্যাংগার (০৬টা), গায়ে মাখার ও কাপড় কাচার সাবান, সাবান দানি, টুথপেস্ট, টুথ ব্রাশ, আয়না, চিরুনী, মাথার তেল,সুঁই-সুতা, খাকী ও সাদা বোতাম, চিঠি লেখার সরঞ্জাম, সাদা ও কালো অতিরিক্ত জুতার ফিতা, চাবির রিং এবং নেইল কাটার ইত্যাদি ।

নিম্নবর্ণিত দ্রব্যাদি মূল্যের বিনিময়ে কলেজ হতে সরবরাহ করা হবে :

১।	পরিচয় পত্র	- ০১ টা
২।	নীল (ফুল হাতা) পুলওভার	- ০১ টা
৩।	নামফলক (নেমটেক)	- ০৪ টা
৪।	সাদা সুতি রুমাল (১৬" × ১৪")	- ০৪ টা
৫।	সাদা গোল টুপি (নামাজের জন্য)	- ০১ টা
৬।	তোয়ালে (৬০" × ৩০")	- ০১ টা
৭।	কম্বল কভার	- ০১ টা
৮।	কালো মোজা ১০০% নাইলন (সেনা কল্যাণ সংস্থার)	- ০৪ জোড়া
৯।	সাদা মোজা ১০০% নাইলন (সেনা কল্যাণ সংস্থার)	- ০৪ জোড়া
১০।	কালো চামড়ার জুতা (অক্সফোর্ড টাইপ- বাটা কোম্পানীর মডেল নং- ৮১৪-৬১১০)	- ০২ জোড়া
১১।	পি টি কেডস লোটো (মডেল নং- ৮৩০০২৪৪)	- ০২ জোড়া
১২।	বিছানার চাদর (বালিশের কভারসহ)	- ০২ সেট
১৩।	মেজিক মশারী	- ০১ টা

প্রয়োজনীয় স্টেশনারী দ্রব্যাদি এবং অন্যান্য পুস্তকাদি কলেজ কর্তৃপক্ষ নিম্নে উল্লিখিত পরিমাণে সরবরাহ করবে

১। পাঠ্যপুস্তক কলেজ কর্তৃক সরবরাহ করা হবে।
২। প্রতি বিষয়ের জন্য প্রতি বৎসর ১০০ পাতার ০২ টি করে খাতা ।
৩। প্রতি টার্মে এক দিস্তার ০৩টি করে রাফ খাতা ।
৪। সকল প্রকার পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ/খাতা/আর্ট পেপার ইত্যাদি ।

বিশেষ দ্রষ্টব্য

ক। মোবাইন ফোন, পেন ড্রাইভ, এমপি- ৩, ৪ ইত্যাদি যন্ত্র , ক্যামেরা, ট্রানজিস্টার, রেকর্ড প্লেয়ার, ওয়াকম্যান, ঘড়ি, দামী কলম, আংটি অথবা কোন দামী জিনিস এবং বাজারের নোট বই/গাইড সঙ্গে আনা নিষেধ ।

খ। উল্লিখিত পরিমাণের বেশী স্টেশনারী দ্রব্য কোন ক্যাডেটের প্রয়োজন হলে কলেজ ক্যান্টিন হতে ক্রয় করতে পারবে ।

<u>ক্রোড়পত্র-ঙ</u>

জরুরী চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বন্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার

আমার পুত্র/পোষ্য ক্যাডেট নম্বর _______________ নাম ________________________________

এর বরিশাল ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়নকালীন কোন প্রকার চিকিৎসাজনিত অপারেশনের প্রয়োজন হলে আমি উক্ত প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ -কে আমার পুত্র/পোষ্যের জরুরী অপারেশনের জন্য তাৎক্ষণিকভাবে আমার পক্ষ হতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং হাসপাতালে প্রয়োজনীয় বন্ড প্রদানের সমুদয় প্রাধিকার প্রদান করলাম ।

....	....
সাক্ষীর স্বাক্ষর	অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ
নাম :......................................	নাম :..................................
ঠিকানা :...................................	ক্যাডেটের সাথে সম্পর্ক............
তারিখ:.................................	তারিখ ঃ.............................

<u>নোট</u> :

ক্যাডেটদের চিকিৎসা সুবিধা কলেজ হাসপাতালে প্রদান করা হয়ে থাকে। কোন কোন ক্ষেত্রে জরুরী এবং গুরুতর চিকিৎসার জন্য সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটকে বরিশাল মেডিক্যাল কলেজ হাসপাতাল/সম্মিলিত সামরিক হাসপাতাল, _______________ তে প্রেরণ করা হয়ে থাকে । সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের পিতা/মাতা যেহেতু জরুরী মুহূর্তে তার কাছে থাকেন না সেহেতু কলেজ কর্তৃপক্ষকেই অভিভাবক হিসেবে জরুরী অস্ত্রোপচারের জন্য প্রয়োজনে অংগীকার প্রদান করতে হয় । এ অবস্থার প্রেক্ষিতে ক্যাডেটের সু-চিকিৎসার জন্য এবং তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণের সুবিধার্থে আপনাদের কর্তৃক কলেজ কর্তৃপক্ষকে প্রাধিকার দেয়া না হলে এব্যাপারে প্রশাসনিক জটিলতা সৃষ্টি হতে পারে । বিধায় বর্ণিত ছকটি পূরণ করতঃ জমা প্রদান করতে অনুরোধ জানানো হলো । কলেজ পরিচালনার ক্ষেত্রে আপনাদের সহযোগিতা সর্বাত্মকভাবে কাম্য ।

ক্রোড়পত্র-চ

মনোনয়নপত্র - ক্যাডেট

ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প

আমি আমার পরিবারের নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে আমার অসামর্থতা/মৃত্যুর পর ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করলাম :

ক্র/নং	নাম	সম্পর্ক	নিশ্চিত টাকার হার	ঠিকানা
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

আমি স্বেচ্ছায় পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প গ্রহণ করলাম ।

ক্যাডেট এর নাম.......................................ক্যাডেট নং.............দস্তখত.................

পিতার নাম..তারিখ..................................

প্রতিস্বাক্ষর

স্থান : বরিশাল ক্যাডেট কলেজ

তারিখ : ____________________

অধ্যক্ষ
বরিশাল ক্যাডেট কলেজ

বিঃ দ্রঃ

১। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের ব্যক্তিগত নথিতে রাখতে হবে ।

২। পিতা জীবিত থাকলে পিতাকে, পিতা জীবিত না থাকলে মাতাকে, পিতা-মাতা উভয়ে জীবিত না থাকলে ভাই-বোনকে, ভাই/বোন না থাকলে আইন সংগত অভিভাবক কে নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করতে হবে ।

ক্রোড়পত্র-ছ

ক্যাডেটদের গৃহে গমন প্রসঙ্গে

১। আমি (ক্যাডেটের পিতা/মাতা/অভিভাবক) নাম :.. ঠিকানা :.. এই মর্মে বরিশাল ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করছি যে, আমার পুত্র/পোষ্য বরিশাল ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়ন কালে ইনডেক্স নং..................... ক্যাডেট নং-.................................... নাম.. ছুটিতে/অবকাশে নিম্নবর্ণিত ভাবে গৃহে গমন করবে :

ক। প্রতিবারই আমি বা আমার প্রতিনিধি মারফত কলেজ গেইট হতে আমার পুত্র/পোষ্যকে সঙ্গে নিয়ে যাব ।

খ। কলেজ ব্যবস্থাপনায় বাস/ট্রেনযোগে......................... (স্থানের নাম) গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।

গ। ক্যাডেট তার নিজ ব্যবস্থাপনায় গৃহে গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।

২। এই সম্মতি/প্রত্যয়নপত্র আমার পরবর্তী আবেদন না করা পর্যন্ত বলবৎ থাকবে ।

তারিখ: ....

স্বাক্ষর :..

নাম :..

পদবী : ....

ঠিকানা: ....

টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে)....................

মোবাইল নম্বর:..................................

<u>ক্রোড়পত্র-জ</u>

বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্যাবলী

বরাবর
অধ্যক্ষ
বরিশাল ক্যাডেট কলেজ

<u>বৃত্তির সনদপত্র প্রসঙ্গে</u>

১। এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ... পিতা..মাতা.. উপ-পরিচালকের কার্যালয়..এর স্মারক নং...তারিখ.................... এর মাধ্যমে....................................বিদ্যালয় হতে.............................গ্রেডে প্রাইমারী বৃত্তি লাভ করেছে । বৃত্তির তালিকায় তার ক্রমিক নম্বর....................................... রোল নম্বর.............................বৃত্তির মেয়াদ ০১ জানুয়ারি ২০.......... হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০............ তারিখ পর্যন্ত ।

২। এককালীন অনুদান (ল্যাম্পগ্রান্ট) সহ ....সালের ৩০ জুন পর্যন্ত উক্ত ছাত্র/ছাত্রীর বৃত্তির টাকা উত্তোলন করে তাকে প্রদান করা হয়েছে/হবে ।

৩। ০১ জুলাই ________ হতে তার বৃত্তির টাকা ______________________________________ বিদ্যালয় হতে আর উত্তোলন করা হবে না । ১লা _________________ তারিখ হতে উক্ত ছাত্র/ছাত্রীর বৃত্তির টাকা অধ্যক্ষ,বরিশাল ক্যাডেট কলেজ, কর্তৃক __________________ উপজেলা সাব-ট্রেজারী হতে উত্তোলন করা যেতে পারে ।

____________________________	_________________________________
প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা	জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
.......................বিদ্যালয়	.........................জেলা/উপজেলা
তারিখ:................................	তারিখ: ....
(সীল মোহর)	(সীল মোহর)

অবগতি :

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
....
....

<u>বিঃদ্রঃ</u> ________________ জেলা ব্যতীত অন্যান্য সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা পরিদপ্তর কর্তৃক আন্তঃ জেলা বৃত্তি স্থানান্তরের অনুমতিপত্র শিক্ষা অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর, ______________ বরাবর জারি করতঃ এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অবগতি কপি দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো ।

ক্রোড়পত্র-ঝ

অভিভাবকের জন্য জ্ঞাতব্য বিষয়

১। **অভিভাবক দিবসে করণীয় :** অভিভাবক দিবসে আপনার পুত্র/পোষ্যের জন্য রান্না করা খাবার আনা যাবে না। শুধুমাত্র উন্নতমানের প্যাকেট বিস্কুট, ফল ও শুকনা খাদ্য দ্রব্য আনা যাবে। ক্যাডেটকে খাওয়ানোর পর বাকী খাদ্য ফেরত নিয়ে যেতে হবে। কোন ভাবেই ক্যাডেটবৃন্দকে হাউজে নেয়ার জন্য খাদ্য প্রদান করা যাবে না।

২। **ইলেকট্রনিক ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সঙ্গে রাখা :** কলেজে অবস্থানকালে কোন ক্যাডেট ইলেকট্রনিক দ্রব্যাদি, ক্যামেরা, ট্রানজিস্টার, ওয়াকম্যান, রেকর্ড প্লেয়ার ও নগদ টাকা সঙ্গে রাখতে পারবে না। এ ধরনের কোন দ্রব্যাদি বা নগদ টাকা সঙ্গে পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের বিরুদ্ধে কঠোর শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। **ছুটি শেষে নির্দিষ্ট তারিখে ক্যাডেটদের কলেজে প্রত্যাবর্তন :** ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করে এবং পূর্ব অনুমোদন ব্যাতিরেকে কোন ক্যাডেট ছুটি শেষে অনুপস্থিত থাকলে প্রতি অনুপস্থিত দিনের জন্য টাকা ২০০/- (টাকা দুইশত মাত্র) হারে জরিমানা আদায় করাসহ অন্যান্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৪। **প্রত্যাহার/বহিষ্কার-ক্যাডেট :** প্রত্যাহারকৃত/বহিষ্কৃত ক্যাডেটের ক্ষতিপূরণ কলেজে প্রতি বছর অবস্থানের জন্য নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হয় :

ক। শৃঙ্খলাজনিত কারণে প্রত্যাহার/বহিষ্কার করা হলে টাকা ১০,০০০/- (দশ হাজার মাত্র)।

খ। অভিভাবক সরকারীভাবে বিদেশে বদলী হলে এবং তাঁর পুত্র/পোষ্যকে বিদেশে লেখাপড়ার জন্য প্রত্যাহার করলে টাকা ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র)।

গ। পরীক্ষায় ক্রমাগত খারাপ ফলাফলের জন্য প্রত্যাহার করা হলে টাকা ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র)।

ঘ। অভিভাবকের ইচ্ছায় প্রত্যাহার করা হলে টাকা ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার মাত্র)।

ঙ। স্বাস্থ্যগত কারণে প্রশিক্ষণকালে (কলেজ কার্যক্রমে) অনুপযুক্ত বিবেচিত হলে বিনা ক্ষতিপূরণে।

চ। প্রত্যাহারকৃত ক্যাডেটকে যে ছাড়পত্র (Transfer Certificate) দেয়া হবে তাতে প্রত্যাহারের কারণ উল্লেখ থাকবে।

৫। **ক্যাডেটদের মাঝে বৈষম্য সৃষ্টিকারী কার্যাদি :** ক্যাডেট কলেজের নীতিমালা অনুযায়ী সব ক্যাডেটকে সমভাবে দেখা হয়। কিন্তু কিছু কিছু বিশিষ্ট ব্যক্তি তাঁদের সন্তানদের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার জন্য কলেজ প্রশাসনের নিকট অনুরোধ করেন। এরূপ অনাহুত অনুরোধ যেমন ক্যাডেটদের মধ্যে বৈষম্য সৃষ্টি করে তেমনি বিভিন্ন ধরণের প্রতিক্রিয়া দেখা দেয়। সকল ক্যাডেটের সার্বিক মঙ্গলের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার অনুরোধ হতে বিরত থাকতে হবে। নিম্নলিখিত বিষয় পরিহার করতে হবে :

ক। টেলিফোনে ক্যাডেটদের সাথে যোগাযোগ করার অনুরোধ করা।

খ। অভিভাবক দিবস ব্যতীত অন্য দিবসে সাক্ষাতের চেষ্টা করা।

গ। অননুমোদিত খাদ্য দ্রব্য প্রদান করা।

ঘ। সাধারণ পারিবারিক অজুহাতে ছুটির আবেদন করা।

ঙ। হাল ফ্যাশনের ব্যক্তিগত পোশাক পরিচ্ছদ প্রেরণ করা।

৬। **সাঁতার শিক্ষা - ক্যাডেট :** প্রত্যেক ক্যাডেটের জন্য সাঁতার শিক্ষা অত্যাবশ্যক। আপনার পুত্র/পোষ্য অবকাশ উপলক্ষে বাড়ীতে অবস্থানকালে তাকে ভালভাবে সাঁতার প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৭। **পকেট মানির টাকা প্রেরণ প্রসঙ্গে :** আপনার পুত্র/পোষ্যের নামে পকেট মানির টাকা সময়মত না পাঠানোর কারণে কোন কোন সময়ে আপনার পুত্র/পোষ্যকে ক্যান্টিনের কূপন ইস্যু করা, বাড়ী যাবার সময় ভাড়ার ব্যবস্থা করার ক্ষেত্রে সমস্যার সৃষ্টি হয়। তাই আপনার পুত্র/পোষ্যের সাথে নিয়মিত যোগাযোগের মাধ্যমে সময়মত পকেট মানি পাঠিয়ে উদ্ভুত সমস্যার সমাধানের জন্য সর্বদা সচেষ্ট থাকতে হবে।

ক্রোড়পত্র-ঞ

শুধুমাত্র সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য

এক কপি পূরণ করে আগামী ০১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখের মধ্যে কলেজে প্রেরণ করতে হবে। অন্যথায় আপনার পুত্র/পোষ্য ডিফেন্স কোটার অন্তর্ভূক্ত হবে না।

১। প্রার্থীর ইনডেক্স নম্বর :...

২। প্রার্থীর নাম :...

৩। প্রার্থীর অভিভাবকের বিবরণ :

ক। ব্যক্তিগত নম্বর :...

খ। পদবী :...

গ। নাম :...

ঘ। আর্মস/সার্ভিসেস :...

ঙ। স্থায়ী ঠিকানা :...

চ। বর্তমান নিযুক্তি ঠিকানা:...
(অবসর প্রাপ্ত হলে উল্লেখ করুন)

৪। প্রার্থীর পিতা/মাতা প্রতিরক্ষা বাহিনীতে চাকুরীরত সদস্য হলে তাঁর প্রত্যয়ন পত্র :

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নম্বর......................... পদবী .... নাম ....আর্মস/সার্ভিসেস..................................... ....ইউনিট/ফরমেশন..গত .... তারিখ হতে অত্র ইউনিটে/সদর দপ্তরে/সংস্থায় কর্মরত আছেন। উক্ত অফিসার/জেসিও/এনসিও/সৈনিক বিগত ....তারিখে বাংলাদেশ সেনা/নৌ/বিমান বাহিনীতে কমিশন প্রাপ্ত হয়েছেন/যোগদান করেছেন।

অধিনায়ক/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর

স্থান :..................................

তারিখ :..................................

(অফিসের সীল মোহর)

নাম : ....

পদবী:..................................

নিযুক্তি: ....

৫। প্রার্থীর অভিভাবক সশস্ত্র বাহিনীর অবসর প্রাপ্ত /অব্যাহতি প্রাপ্ত হলে

ক। শেষ চাকুরীর ঠিকানা :..

খ। চাকুরী হতে অবসরপ্রাপ্তি/অব্যাহতি পাবার কারণ :..

গ। স্বেচ্ছায় চাকুরী হতে অব্যাহতি লাভ/অবসর গ্রহণ করেছেন কিনা :......................................

ঘ। শৃংখলাজনিত কারণে চাকুরী হতে অব্যাহতি লাভ/অবসর গ্রহণ করে থাকলে তার বিবরণ :......................................

ঙ। চাকুরী হতে অবসর প্রাপ্তি/ অব্যাহতি পাবার তারিখ :..

চ। চাকুরী হতে অব্যাহতি লাভ/অবসর প্রাপ্তির তারিখ :..
(নথি নম্বর ও তারিখ)

ছ। অবসর প্রাপ্ত/অব্যাহতি প্রাপ্ত প্রতিরক্ষা বাহিনীর সামরিক বাহিনীর সদস্যদের ''এবি-৫৫৭ সার্টিফিকেট অব সার্ভিসেস রিটায়ের্ড আর্মি অফিসার'' (অফিসারের ক্ষেত্রে) এবং ''বি এ এফ ওয়াই ১৯৬৪ ডিসচার্জ বুক'' (জেসিও ও অন্যান্য পদবীর সৈনিকদের ক্ষেত্রে) এর ফটোকপি অথবা অবসর/অব্যাহতি প্রাপ্তির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় নথিপত্রের (প্রাধিকার) তিনকপি (ফটোকপি) সংযুক্ত করতে হবে।

স্থান :..................................

তারিখ :..................................

অভিভাবকের স্বাক্ষর

নাম : ....

পদবী :..................................

ঠিকানা :..................................

<u>বরিশাল ক্যাডেট কলেজ</u>
<u>বরিশাল</u>

নাম ও ঠিকানা

১। ক্যাডেটের পূর্ণ নাম : বাংলায়..
ইংরেজিতে (Capital letter)..

২। পিতার নাম : বাংলায় ....
ইংরেজিতে (Capital letter)..

৩। মাতার নাম : বাংলায়..
ইংরেজিতে (Capital letter)..

৪। স্থায়ী ঠিকানা : বাংলায় ....
....
....

ইংরেজিতে (Capital letter)..
....
....

৫। বর্তমান/পত্রালাপের ঠিকানা : বাংলায় ....
....
....

ইংরেজিতে (Capital letter)..
....
....
....

৬। টেলিফোন নম্বর :..
মোবাইল নম্বর :...

পিতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর : ....
নাম :.....................................
তারিখ: ....

বরিশাল ক্যাডেট কলেজ
৭ম শ্রেণিতে ভর্তি-২০১৯
চেকশীট

ক্যাডেট নং .... ইনডেক্স নং .... হাউস ....

ক্র/ নং	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বিবরণ	মন্তব্য
১	৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপরে লিখিত অঙ্গীকারপত্র (অঙ্গীকারপত্রের নমুনা ক্রোড়পত্র-ক)।	
২	ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী (ক্রোড়পত্র-খ)।	
৩	পিতা/অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র (ক্রোড়পত্র-গ)।	
৪	ক্যাডেট কলেজে যোগদানকালের পোশাক/দ্রব্যাদি (ক্যাডেট যোগদানের সময় সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে (ক্রোড়পত্র-ঘ)।	
৫	জরুরী চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বণ্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার (ক্রোড়পত্র-ঙ)।	
৬	পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের মনোনয়নপত্র (ক্রোড়পত্র-চ)।	
৭	অবকাশে ক্যাডেটদের গৃহে গমনের প্রত্যয়নপত্র (ক্রোড়পত্র-ছ)।	
৮	প্রাথমিক বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্যাবলী (ক্রোড়পত্র-জ)	
৯	অভিভাবকের জ্ঞাতব্য বিষয়সমূহ (ক্রোড়পত্র-ঝ)	
১০	সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ (ক্রোড়পত্র-ঞ)- প্রযোজ্য হলে।	
১১	পূর্বতন বিদ্যালয় হতে জন্ম তারিখ উল্লেখ পূর্বক ছাড়পত্র এবং জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র।	
১২	প্রাথমিক পরীক্ষা (পিএসসি) পাশের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	
১৩	প্রাথমিক বৃত্তির আদেশের সত্যায়িত কপি (যদি বৃত্তি পেয়ে থাকে) এবং সর্বশেষ বৃত্তি উত্তোলনের তারিখ উল্লেখ পূর্বক প্রত্যয়নপত্র ০৪ (চার) কপি।	
১৪	ক্যাডেটের পাসপোর্ট সাইজ এবং স্ট্যাম্প সাইজের রঙ্গিন ছবি ০৪ (চার) কপি করে।	
১৫	পিতা ও মাতা উভয়ের পাসপোর্ট সাইজ এবং স্ট্যাম্প সাইজ ছবি ০১ কপি করে।	
১৬	পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	
১৭	হেপাটাইটিস-বি, টাইফয়েড এবং ধনুষ্টংকার প্রতিষেধক টিকা দেয়ার সনদ/প্রমাণপত্র।	
১৮	রক্তের গ্রুপ ও চোখের দৃষ্টি পরীক্ষার সনদ।	

***

Anx 'A'

BARISHAL CADET COLLEGES
CALENDAR OF EVENTS 2019
First Term
(12 January 2019 – 21 March 2019 = 69 days)

January 2019

Date	Day	Events
1-9	Tuesday- Wednesday	Winter Vacation
4	Friday	Entrance Exam for New Intake (Written)
8	Tuesday	Picnic of College Employees (11 to 20 Grade)
10	Thursday	Return of Cadets after Winter Vacation
11	Friday	Admin Day
12	Saturday	Academic Schedule starts College Assembly
16	Wednesday	Sanitary Inspection
17	Tuesday	House Master's House Inspection Clubs &Societies
25	Friday	College Picnic (Cadets)
26	Saturday	Special Parents' Visiting Day for SSC Candidates Principal's Parade Inspection
31 Jan	Thursday	Inter House Cross Country Competition

February 2019

Date	Day	Events
3 – 5	Sunday- Tuesday	Inter House Cricket Competition
2 – 16	Saturday- Saturday	Progress Test Exams of HSC Candidates
2-28	Saturday-Thursday	SSC Exams (Expected)
6	Wednesday	One Day Study Tour for Class VIII
7	Thursday	Inter House Bengali Extempore Speech Competition Clubs &Societies
9-12	Saturday- Tuesday	Fortnightly Exam for Class VIII-XI
14	Thursday	Inter House English Extempore Speech Competition. House Master's House Inspection
17	Sunday	One Day Study Tour for Class IX
21	Thursday	International Mother Language Day (Govt. Holiday) Wall Magazine Competition
23	Saturday	Parents' Visiting Day
25 Feb-12 Mar	Monday-Tuesday	1st Term End Exam of Class VIII, IX, X and Year Final of Class XI

March 2019

Date	Day	Events
2	Saturday	Principal's Parade Inspection
13	Wednesday	Principal's House Inspection
17	Sunday	Birth Anniversary of Bangabondhu (Govt. Holiday) Inter House Painting Competition
21	Thursday	Cultural Program of Class-IX
22	Friday	Move of Cadets on Summer Vacation
23	Saturday	Summer Vacation Starts, Special Parents' Day of Class XII (HSC)
26	Tuesday	Independence Day (Govt. Holiday)

Second Term (1st Phase)
(07 April 2019 – 09 May 2019 = 33 days)

April 2019

Date	Day	Events
01 Apr-02 May	Monday-Thursday	HSC Board Exam (Expected)
4	Thursday	Shab-E-Meraj * (Expected)
5	Friday	Return of Cadets after Summer Vacation
6	Saturday	Admin Day
7	Sunday	Academic Schedule starts College Assembly Sanitary Inspection
11	Thursday	Joining of Class VII. Inter House Bengali Debate Competition House Master's House Inspection
14	Sunday	Bengali New Year (Govt. Holiday) Publication of Bengali Periodical
17-18	Wednesday-Thursday	Survey Test of Class VII
18	Thursday	Clubs &Societies
21	Sunday	Shab-E-Barat * (Expected)
23	Tuesday	One Day Study Tour of Class X
25	Thursday	Inter House Azan & Qirat Competition Principal's Parade Inspection
27	Saturday	Special Parents' Day for Class VII
28-30	Sunday- Tuesday	Inter House Volleyball Competition
30	Tuesday	Talent Show for Class VII
30 Apr - 05 May	Tuesday- Sunday	Fortnightly Exam of Class VII-XII

May 2019

Date	Day	Events
1	Wednesday	May Day (Govt. Holiday)
02	Thursday	Clubs &Societies
4	Saturday	Ramadan starts*
10	Friday	Move of Cadets on Ramadan Vacation
11	Saturday	Ramadan Vacation starts
18	Saturday	Buddha Purnima *

Second Term (2nd Phase)
(16 June 2019 – 08 August 2019 = 54 days)

June 2019

Date	Day	Events
2	Sunday	Shob-E-Kadar * (Govt. Holiday) (Expected)
4-6	Tuesday - Thursday	Eid-ul-Fiter * (Govt. Holiday)
14	Friday	Return of Cadets after Ramadan Vacation (Including Class XI)
15	Saturday	Admin Day
16	Sunday	Academic Schedule starts College Assembly
19-22	Wednesday-Saturday	Inter House Indoor Games Competition Sanitary Inspection
20	Thursday	Inter House Bangla Poetry Recitation Competition House Master's House Inspection
22	Saturday	Principal's Parade Inspection
22-25	Saturday - Tuesday	Fortnightly Exam of Class VII to XII
26	Wednesday	One Day Study Tour of Class VII
27	Thursday	Inter House English Poetry Recitation Competition Clubs &Societies

July 2019

Date	Day	Events
11	Thursday	Inter House General Knowledge Competition (Quiz) Clubs &Societies
13	Saturday	Inter House Novices' Drill Competition & Parents' Visiting Day
16-17	Tuesday-Wednesday	Inter House Swimming Competition
18	Thursday	Principal's House Inspection
20 July-04 Aug	Saturday-Sunday	2nd Term End Exam of Class VII, IX & XI and Pre-Test Exam of Class VIII & X

August 2019

Date	Day	Events
8	Thursday	Inter House Music Competition
9	Friday	Move of Cadets on Eid-ul-Azha Vacation
10	Saturday	Eid-ul-Azha Vacation starts
11-13	Sunday- Tuesday	Eid-ul-Azha * (Govt. Holiday) (Expected)
15	Thursday	National Mourning Day

Third Term (1st Phase)
(25 August 2019 – 03 October 2019 = 40 days)

August 2019

23	Friday	Return of Cadets after Eid-ul-Azha Vacation Shuvo Janmashthami *
24	Saturday	Admin Day
25	Sunday	Academic Schedule starts College Assembly Sanitary Inspection
29	Thursday	Inter House English Debate Competition House Master's House Inspection
31 Aug	Saturday	Principal's Parade Inspection
31 Aug -02 Sept	Saturday –Monday	Inter House Basketball Competition

September 2019

Date	Day	Events
5	Thursday	Principal's House Inspection
7	Saturday	Parents' Visiting Day
8-24	Sunday-Tuesday	Pre-Test Exam of Class XII and Test Exam of Class VIII & X
10	Tuesday	Ashura * (Govt. Holyday)
12	Thursday	Clubs &Societies
16-19	Monday-Thursday	Fortnightly Exam of Class VII, IX & XI

October 2019

Date	Day	Events
3	Thursday	Cultural Program of Class-XI
4	Friday	Move of Cadets on Autumn Vacation
5	Saturday	Autumn Vacation starts
06 -13	Sunday - Sunday	ICCCM 2019
8	Tuesday	Durga Puza (Bizoya Dasami) (Govt. Holiday)

Third Term (2nd Phase)
(20 October 2019 – 23 December 2019 = 65 days)

October 2019

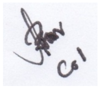
18	Friday	Return of Cadets after Autumn Vacation
19	Saturday	Admin Day
20	Sunday	Academic Schedule starts College Assembly
22	Tuesday	Inter House Math's Olympiad Competition
23	Wednesday	Akheri Chahar Somba *
24	Thursday	House Master's House Inspection
26	Saturday	Special Parents' Visiting Day for JSC Candidates
31	Thursday	Inter House Drill Competition

November 2019

Date	Day	Events
2-4	Saturday -Monday	Three Days Excursion for Class XII
2-19	Saturday -Tuesday	JSC Exam Starts (Expected)
3-6	Sunday-Wednesday	Fortnightly Exam of Class VII, IX and XI
7	Thursday	Inter House Current Affairs Display Competition Clubs &Societies
9	Saturday	Principal's Parade Inspection
10	Sunday	Eid-E-Miladunnabi *
11-13	Monday- Wednesday	Inter House Football Competition
14	Thursday	Principal's House Inspection
18 Nov- 26 Nov	Monday- Tuesday	Nine Days Excursion for Class XI
21	Thursday	Armed Forces' Day
23	Saturday	Parents' Visiting Day
26 Nov -12 Dec	Tuesday-Thursday	3rd Term End Exams of Class VII, IX & XI; Progress Test of SSC Candidates and Test Exams of Class XII

December 2019

Date	Day	Events
9	Monday	Fateha-E-Yazdham (Expected)
12	Thursday	Clubs &Societies
14	Saturday	Inter House Obstacle Course Competition
16	Monday	Victory Day (Govt. Holiday) Publication of English Periodical
17-21	Tuesday- Saturday	Inter House Annual Athletics Competition
23	Monday	College Cultural Show
24	Tuesday	Move of Cadets on Winter Vacation
25	Wednesday	Winter Vacation starts X-Mass Day (Govt. Holiday)



Date: 21 March 2019

KAZI ANISUZZAMAN
Colonel
Principal

Note :

1 *Marked activities are effective subject to the appearance of the moon.

2. College Raising Day will be observed on respective days.

3. The schedule of Club-Society (once a Month, Principal's House Inspection (once in two months), House Master's House Inspection (once in two months) & Principal's Parade will be arranged by College authority.

4. Respected Principal may advance / defer the date of any event (except Nine Days Excursion, Talent Show and Inter House Novices' Drill Competition) up to 09 days for better academic/administrative convenience.

5. Optional Holidays (Maximum 03 days) may be observed during one training calendar year with the approval of the AHQ, AG's Branch.

6. Activities of class VII will be effective based on their inception of cadet college.

BARISHAL CADET COLLEGES
BLOCK CALENDAR OF EVENTS- 2019

SL No	Events	From	To	Total Days			
				Workin g	Vacation	Admin	Move
1.	Winter Vacation 2019	01.01.19	09.01.19	-	09	-	-

1st Term

1.	Return of Cadets after Winter Vacation	10.01.19	-	-	-	-	01
2.	Administrative Day	11.01.19	-	-	-	01	-
3.	Academic Schedule	12.01.19	21.03.19	69	-	-	-
4.	Move of Cadets on Summer Vacation	22.03.19	-	-	-	-	01
5.	Summer Vacation	23.03..19	04.04.19	-	13	-	-

2nd Term (1st Phase)

1.	Return of Cadets after Summer Vacation	05.04.19	-	-	-	-	01
2.	Administrative Day	06.04.19	-	-	-	01	-
3.	Academic Schedule	07.04.19	09.05.19	33	-	-	-
4.	Move of Cadets on Ramadan Vacation	10.05.19	-	-	-	-	01
5.	Ramadan Vacation	11.05.19	13.06.19	-	34	-	-

2nd Term (2nd Phase)

1	Return of Cadets after Ramadan Vacation	14.06.19	-	-	-	-	01
2	Administrative Day	15.06.19	-	-	-	01	-
3	Academic Schedule	16.06.19	08.08.19	54	-	-	-
4	Move of Cadets on Eid-ul-Azha Vacation	09.08.19	-	-	-	-	01
5	Eid-ul-Azha Vacation	10.08.19	22.08.19	-	13	-	-

3rd Term (1st Phase)

1.	Return of Cadets after Eid-ul-Azha Vacation	23.08.19	-	-	-	-	01
2.	Administrative Day	24.08.19	-	-	-	01	-
3.	Academic Schedule	25.08.19	03.10.19	40	-	-	-
4.	Move of Cadets on Autumn Vacation	04.10.19	-	-	-	-	01
5.	Autumn Vacation	05.10.19	17.10.19	-	13	-	-

3rd Term (2nd Phase)

1.	Return of Cadets after Autumn Vacation	18.10.19	-	-	-	-	01
2.	Administrative Day	19.10.19	-	-	-	01	-
3.	Academic Schedule	20.10.19	23.12.19	65	-	-	-
4.	Move of Cadets on Winter Vacation	24.12.19	-	-	-	-	01
5.	Winter Vacation	25.12.19	31.12.19		07		
	Total =			**261**	**89**	**05**	**10**

Terms & Vacations

Academic Term	Total Days
1st Term	69
2nd Term(1st & 2nd Phase)	(33 + 54) = 87
3rd Term(1st & 2nd Phase)	(40+65) =105
Admin Day	05
Move Day	10
Vacation	89
Total	**365**

Parents' Visiting Day

SL No	Boys'	Day
1.	26.01.2019 (SSC)	01
2.	23.02.2019	01
3.	23.03.2019 (HSC)	01
4.	27.04.2019 - VII	01
5.	13.07.2019	01
6.	07.09.2019	01
7.	26.10.2019 (JSC)	01
8.	23.11.2019	-

Inter Cadet College Meet

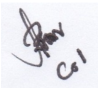
Events	Date	Venue
ICCCM (Boys)	06 Oct - 13 Oct	JCC

Nine Days Excursion for Class XI

Colleges	Date
BCC	18 Nov - 26 Nov 2019

Three Days Excursion for Class XII

Colleges	Date
BCC	02 Nov - 04 Nov 2019



Date: 21 March 2019

KAZI ANISUZZAMAN
Colonel
Principal